|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ БАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА** **БАЕвского района Алтайского края** |
| **ПОСТАНОВЛЕние** |
|  |  |  |  |
| 06.03.2025 |  |  |  № 15 |

**с. Баево**

Об антикоррупционной политике Администрации муниципального образования сельское поселение Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края

**В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 10.07.2023 №286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты», законом Алтайского края от 03.07.2010 № 46-ФЗ «О противодействии коррупции в Алтайском крае»,**  методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года, Администрация сельсовета постановляет:

1. Утвердить политику Администрации муниципального образования Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края (прилагается);

2. Постановление Администрации Баевского сельсовета от 19.02.2020 № 4 «Об антикоррупционной политике Администрации муниципального образования Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края» признать утратившим силу.

3. Обнародовать данное постановление в установленном порядке;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой;

Глава сельсовета Т.К. Рябова

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНА**Постановлением АдминистрацииБаевского сельсоветаот 06.03.2025 № 15 |

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БАЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Настоящая антикоррупционная политика Администрации Баевского сельсовета разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Алтайского края от 03.07.2010 № 46-ФЗ «О противодействии коррупции в Алтайском крае»,**  методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года.

**Антикоррупционная политика Администрации Баевского сельсовета** представляет собой базовый документ, определяющий основные задачи, направления и ключевые принципы деятельности Администрации Баевского, направленной на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений, соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

**1. Общие положения**

**1.1. Основными целями Антикоррупционной политики Администрации Баевского сельсовета являются:**

**- предупреждение коррупции в Администрации Баевского сельсовета;**

**- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;**

**-формирование антикоррупционного сознания у работников Администрации Баевского сельсовета.**

**1.2. Основные задачи Антикоррупционной политики Администрации Баевского сельсовета:**

**- формирование у работников единообразного понимания позиции Администрации Баевского сельсовета о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;**

**- установление обязанности работников Администрации Баевского сельсовета знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;**

**- минимизация риска вовлечения работников Администрации Баевского сельсовета в коррупционную деятельность;**

**- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;**

**-мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).**

**2. Используемые понятия и определения**

**2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).**

**2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):**

**а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);**

**б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);**

**в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.**

**2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.**

**2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.**

**2.5. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).**

**2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.**

**2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.**

**3. Основные принципы Антикоррупционной политики**

 **Антикоррупционная политика Администрации Баевского сельсовета основана на следующих ключевых принципах:**

**3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.**

**Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Администрации Баевского сельсовета.**

**3.2.  Принцип личного примера руководства.**

**Ключевая роль Главы Администрации Баевского сельсовета в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Администрации Баевского сельсовета.**

**3.3.  Принцип вовлеченности работников.**

**В Администрации Баевского сельсовета регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.**

**3.4.  Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.**

**В Администрации Баевского сельсовета разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Администрации Баевского сельсовета, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.**

**3.5.  Принцип эффективности антикоррупционных процедур.**

**В Администрации Баевского сельского поселения применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.**

**3.6.  Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

**Неотвратимость наказания для работников Администрации Баевского сельсовета вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.**

**3.7.  Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.**

**В Администрации Баевского сельсовета регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.**

**4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1.Настоящая Антикоррупционная политика предназначена для использования работниками **Администрации Баевского сельсовета** ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

4.2. Кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционная политики, являются работники Администрации Баевского сельсовета, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.3. Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются также на работников подведомственных учреждений, контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

**5. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

5.1.Ответственные лица:

- организуют мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики;

- проводят обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- оказывают содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывают содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

- разрабатывают проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (Антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- осуществляют прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников учреждения;

- осуществляют меры по предупреждению коррупции в Администрации Баевского сельсовета.

5.2.Комиссия по противодействию коррупции:

- осуществляет оценку коррупционных рисков;

- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками;

- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы начальнику;

- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Администрации Баевского сельсовета;

- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта
интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников
учреждения.

5.3. Администрации Баевского сельсовета гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия информации правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

**6.Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Работники Администрации Баевского сельсовета обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- незамедлительно информировать руководство Администрации Баевского сельсовета о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также оставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, работниками подведомственных учреждений;

- сообщить руководству о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

6.2. Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Антикоррупционной политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям.

**7. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий**

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- Кодекс этики и служебного поведения работников Администрации Баевского сельсовета;

- Положение о конфликте интересов.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и раз-работка соответствующих антикоррупционных мер;

- антикоррупционная проверка нормативных актов.

7.3. Обучение и информирование:

- ознакомление работников с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции;

- организация индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.;

- привлечение внешних независимых экспертов при принятии антикоррупционных мер.

7.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

**8. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

**8.1. В Администрации Баевского сельсовета требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой Администрации Баевского сельсовета и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Администрации Баевского сельсовета.**

**8.2. Работники Администрации Баевского сельсовета, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.**

**8.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Администрации Баевского сельсовета относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации**

**8.4**. Работники Администрации Баевского сельсовета освобождаются от указанной ответственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от них обстоятельств в порядке, предусмотренном настоящей статьей. Соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей должно быть обеспечено работником Администрации сельсовета не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению таких ограничений, запретов и требований, а также исполнению таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

8.5. Не зависящими от работника Администрации сельсовета обстоятельствами признаются находящиеся вне контроля чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать, либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей. К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления. Не зависящими от работника Администрации Баевского сельсовета обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий работника Администрации сельсовета, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

8.6. Условием признания не зависящих от работника Администрации сельсовета обстоятельств основанием для освобождения этого работника от дисциплинарной ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, является установленная комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (иным коллегиальным органом, осуществляющим функции указанной комиссии) причинно-следственная связь между возникновением этих обстоятельств и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей.

8.7. Работник Администрации сельсовета в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обязан подать в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (иной коллегиальный орган, осуществляющий функции указанной комиссии) уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

**9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

**При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Администрации Баевского сельсовета она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.**

**Работа по актуализации Антикоррупционной политики Администрации Баевского сельсовета осуществляется Главой Администрации Баевского сельсовета и (или) назначенными Главой Администрации Баевского сельсовета должностными лицами.**