

2025

сборник нормативно- правовых актов

с 01.01.2025г по 31.03.2025г.

Официальное издание Баевского сельского Совета
народных депутатов и Администрации Баевского
сельсовета



**Сборник муниципальных правовых актов
муниципального образования Баевский сельсовет
Баевского района Алтайского края**

Периодическое печатное издание

РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА

- I. Правовые акты Администрации Баевского района Алтайского края
- II. Распоряжения Администрации сельсовета по основной деятельности

III Решения БССНД

УЧРЕДИТЕЛЬ

Баевский сельский Совет народных депутатов Алтайского края и Администрация
Баевского сельсовета Алтайского края

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР

Рябова Т.К

СЕКРЕТАРЬ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА:

Кузнецова И.А

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658510, Алтайский край, Баевский район, с. Баево, ул. Терешковой, 21

Дата выпуска 31.03.2025 №5

Тираж _____ экз. Распространяется бесплатно

РАЗДЕЛ I

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БАЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2025

№ 1

с. Баево

Об утверждении муниципальной программы «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений, на территории муниципального образования сельское поселение Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края на 2025 год»

В соответствии с Федеральными законами от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25 июля 2002 года № 114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», администрация сельсовета постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений на территории муниципального образования сельское поселение Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края на 2025 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию путем размещения полного текста на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://baevskijsselsovet-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Т.К. Рябова

Приложение к постановлению Администрации сельсовета от 09.01.2025г. № 1

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ГАРМОНИЗАЦИЯ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ И МЕЖКОНФЕССИО-
НАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БАЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ НА 2025 ГОД»**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений, на территории муниципального образования сельское поселение Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края на 2025 год» (далее-программа)
Основание для разработки Программы	-Конституция Российской Федерации; -Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; -Федеральный закон от 25.07.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
Муниципальный заказчик Программы	Администрация муниципального образования сельское поселение Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края
Цели и задачи	- формирование среди населения муниципального образования сельское поселение Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края гражданской солидарности через развитие межэтнической интеграции на основе духовных и нравственных устоев многонационального общества; - утверждение в сознании населения муниципального образования сельское поселение Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края общероссийской идентичности, общероссийских гражданских и историко-культурных ценностей; - формирование у населения муниципального образования сельское поселение Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края культуры межнациональных и межконфессиональных отношений; - противодействие этнополитическому и этнорелигиозному экстремизму; - содействие дальнейшему развитию элементов гражданского общества, общественных объединений этнокультурного характера, национально - культурных автономий и религиозных объединений граждан.
Целевые индикаторы и показатели	- утверждение в сознании жителей муниципального образования сельское поселение Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края представления о взаимодополняемости этнической и общегражданской идентичности; - консолидация многонационального муниципального образования сельское поселение Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края поселения на основе базовых ценностей гражданского общества; - заблаговременное выявление угрозы перерастания микроконфликтов на межэтнической почве в массовые протестные действия.
Характеристика программных мероприятий	- При реализации Программы предполагается осуществить значительный комплекс мероприятий, в том числе направленных на: - формирование общероссийской идентичности, культуры мира и со-

тий	гласия; -воспитание патриотизма, формирование толерантности, гражданской солидарности и культуры мира в молодежной среде; - повышение активности и роли средств массовой информации в отражении этносоциальных процессов и этноконфессиональных отношений; -поддержку национально – культурных общественных объединений в гармонизации межнациональных отношений, формировании гражданской солидарности, культуры мира согласия, адаптации и интеграции представителей этнических групп из среды мигрантов.
Срок реализации	2025 год
Объемы и источники финансирования	без финансирования
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	- создание научно-методической, организационной и правовой базы с целью консолидации многонационального населения муниципального образования сельское поселение Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края на основе общероссийских гражданских ценностей; -создание эффективной системы мониторинга и прогноза развития характера межэтнических и межконфессиональных муниципального образования сельское поселение Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края; - формирование в сознании населения муниципального образования сельское поселение Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края представлений о взаимодополняемости общегражданской и этнической идентичности; - раннее предупреждение и предотвращение конфликтов на межнациональной и межконфессиональной почве среди населения поселения

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Проблема межэтнических противоречий, несмотря на очевидный прогресс в стабилизации ситуации, остаётся актуальной для муниципального образования сельское поселение Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края. Межнациональные отношения раскрываются на фоне этнополитического и социально-экономического статуса муниципального образования сельское поселение Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края: уровень жизни населения, состояние социальной сферы, уровень безработицы, рождаемость и динамика прироста населения и др. Значительное влияние на содержание межнациональных отношений в поселении оказывают тенденции, происходящие за пределами Российской Федерации (ближнем зарубежье).

Потенциал межэтнической напряженности во многом зависит от наличия разнонаправленности этнических интересов, численности и уровня поддержки оппозиционных общественных организаций.

При существующем межкультурном взаимодействии и поступательном развитии этнокультурных процессов в поселении, сохраняются риски и конфликтогенные факторы. Среди них выделяются:

- явления терроризма и этнорелигиозного экстремизма.
- неконтролируемая миграция.
- наличие негативных этнических стереотипов, мигрантофобии.

Программа является механизмом координации деятельности на направлениях этнокультурного и духовного развития муниципального образования сельское поселение Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края. Для поселения особое экономическое значение имеет сохранение инвестиционной привлекательности, сохранение и развитие его социально-экономического потенциала. Межнациональные конфликты, межнациональная напряженность, проявления ксенофобии и религиозно-политического экстремизма наносят как прямой, так и косвенный ущерб экономике поселения, как «безопасного места отдыха и удобного для ведения бизнеса».

В условиях административной реформы и реформы местного самоуправления, данные характеристики актуализируют политическое и административное управление в сфере этнонациональных и этноконфессиональных отношений.

2. Основные цели и задачи Программы

Целями и задачами настоящей Программы являются:

- формирование среди населения муниципального образования сельское поселение Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края гражданской солидарности через развитие межэтнической интеграции на основе духовных и нравственных устоев многонационального общества;
- утверждение в сознании населения муниципального образования сельское поселение Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края общероссийской идентичности, общероссийских гражданских и историко-культурных ценностей;
- формирование у населения муниципального образования сельское поселение Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края культуры межнациональных и межконфессиональных отношений;
- противодействие этнополитическому и этнорелигиозному экстремизму;
- содействие дальнейшему развитию элементов гражданского общества, общественных объединений этнокультурного характера, национально - культурных автономий и религиозных объединений граждан.

Религиозная и межнациональная ситуация в муниципальном образовании сельское поселение Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края характеризуется относительной стабильностью, что следует беречь и развивать. Основными задачами мероприятий является поддержание устойчивых контактов между различными религиозными организациями и группа-

ми и органами местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края.

3. Описание системы управления реализацией Программы

Администрация муниципального образования сельское поселение Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края является заказчиком Программы.

Исполнители Программы:

- Администрация муниципального образования сельское поселение Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края;
- Баевский межпоселенческий Дом культуры

4. Перечень и описание программных мероприятий

п \ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	исполнитель
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение сферы межнациональных и межконфессиональных отношений			
	Проведение мониторингов законодательства в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений	ежеквартально	Администрация с/п
	Разработка нормативно-правовых актов, регулирующих основные направления межнационального и межконфессионального взаимодействия	по мере необходимости	Администрация с/п
Раздел 2. Развитие национально-культурного взаимодействия представителей различных национальностей и конфессий			
	Проведение мероприятий, направленных на укрепление межнациональной и межконфессиональной солидарности среди жителей	В соответствии с планами работы Баевского межпоселенческого Дома культуры	Специалисты МБУК «Баевский МФКЦ»
. 1	«Ваш подвиг жив, неповторим и вечен» районный смотр художественной самодеятельности, посвященный 80- летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг	Февраль-апрель	Специалисты МБУК «Баевский МФКЦ»
. 2	«Июминки» - районный фестиваль детского творчества	май	Специалисты МБУК «Баевский МФКЦ»
. 3	«Баевское разноцветье» - районный праздник	август	Комитет по экономике Администрации района; Отдел по культу-

			ре 8(385 2)22 1 54
. 4	«Радуга талантов» - районный фестиваль творчества пожилых людей	октябрь	Специалисты МБУК «Баевский МФКЦ»
. 5	«Сами с усами» - районный фестиваль молодежного творчества	ноябрь	Специалисты МБУК «Баевский МФКЦ»
. 6	Проведение и поддержка мероприятий по продвижению и укреплению традиционных семейных ценностей, бережного отношения к материнству и детству, уважения к старшим: День семьи, любви и верности, День Отца, День Матери, Месячник пожилого человека, День защиты детей, Всемирный день ребенка / по отдельному плану/	в теч.года	Специалисты МБУК «Баевский МФКЦ Администрация с/п
. 7	Чествование юбиляров семейной жизни с вручением памятного подарка	в теч.года	Специалисты МБУК «Баевский МФКЦ Администрация с/п
. 8	Участие во Всероссийской акции «Свеча памяти» на территории Баевского сельсовета	май	Специалисты МБУК «Баевский МФКЦ Администрация с/п
	Сохранение и популяризация объектов культурного наследия, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны: обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления по мониторингу сохранности, проведению ремонта и популяризации воинских захоронений, а также памятников, стел,obeliskов, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных на территории села	в теч. года	Специалисты МБУК «Баевский МФКЦ Администрация с/п
	Проведение в образовательных организациях среднего общего образования уроков мужества, в том числе: с приглашением ветеранов боевых действий и участников специальной военной операции в рамках Дней воинской славы России	в теч.года	Специалисты МБУК «Баевский МФКЦ Администрация с/п МБОУ «Баевская СОШ»
	Проведение мероприятий по противодействию излишнему использованию иностранной лексики, в том числе в наружной рекламе	в теч.года	Администрация с/п

Раздел 3. Мероприятия, способствующие установлению гармоничных отно-

шений			
	Проведение мониторинга и оценки миграционной ситуации на территории муниципального образования сельское поселение Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края	1 раз в год	Администрация с/п
	Размещение информации на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края, посвященной межнациональным и межконфессиональным отношениям	по мере необходимости	Администрация с/п
Раздел 4. Мероприятия по профилактике экстремизма			
	Сотрудничество администрации поселения с депутатами поселения, директорами образовательных учреждений поселения, с гражданами в противодействии экстремистской деятельности.	постоянно	Администрация с/п
	Осуществление профилактических мер: выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц	постоянно	Администрация с/п
	Проведение совместно с органами полиции воспитательных, пропагандистских мероприятий, направленных на предупреждение экстремистской деятельности	постоянно	Администрация с/п, МО МВД России «Завьяловский»
	Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению безопасности жизни	постоянно	Администрация с/п

5. Срок реализации Программы

Программа должна быть реализована в течение 2025 года.

6. Ожидаемые результаты реализации Программы и целевые индикаторы

В результате осуществления Программы ожидается:

- переход от мероприятий по локализации последствий межэтнических противоречий и этноконфликтов к политике по предотвращению и урегулированию конфликтов с этническим компонентом через внедрение прогностической и упреждающей деятельности по их профилактике;
- формирование у молодого поколения и упрочение у населения старших возрастов общероссийской идентичности, общих для граждан Российской Федерации идеалов и представлений, ценностей и ориентиров, незави-

симо от этнического происхождения, вероисповедания, политических убеждений;

- преимущественное разрешение межнациональных конфликтов на локальном уровне, устранение факторов, провоцирующих этноконфликтную готовность социума;

- взаимодействие с общественными объединениями и оказание им содействия в формировании и моделировании этносоциальных процессов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БАЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2025

№ 12

с. Баево

Об отмене постановления Администрации Баевского сельсовета от 12.01.2024 № 6 «О внесении изменений в распоряжение Администрации Баевского сельсовета Баевского района Алтайского края от 19.08.2021 № 12-р «Об утверждении Порядка учета территориальным отделом Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 258 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» Администрация сельсовета постановляет:

1. Постановление Администрации Баевского сельсовета от 12.01.2024 № 6 «О внесении изменений в распоряжение Администрации Баевского сельсовета Баевского района Алтайского края от 19.08.2021 № 12-р «Об утверждении Порядка учета территориальным отделом Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края» признать утратившим силу.

2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Баевского сельсовета.

3. Контроль над исполнением постановления возлагаю на себя.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.

Глава сельсовета Т.К. Рябова

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БАЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2025

№ 15

с. Баево

Об антикоррупционной политике
Администрации муниципального об-
разования сельское поселение Баев-
ский сельсовет Баевского района Ал-
тайского края

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 10.07.2023 №286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты», законом Алтайского края от 03.07.2010 № 46-ФЗ «О противодействии коррупции в Алтайском крае», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержден-ных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года, Администрация сельсовета постановляет:

1. Утвердить политику Администрации муниципального образования Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края (прилагается);
2. Постановление Администрации Баевского сельсовета от 19.02.2020 № 4 «Об антикоррупционной политике Администрации муниципального образования Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края» признать утратившим силу.
3. Обнародовать данное постановление в установленном порядке;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой;

Глава сельсовета Т.К. Рябова

Утверждена постановлением Администрации Баевского сельсовета от 06.03.2025г. №15

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БАЕВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Настоящая антикоррупционная политика Администрации Баевского сельсовета разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008

года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Алтайского края от 03.07.2010 № 46-ФЗ «О противодействии коррупции в Алтайском крае», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года.

Антикоррупционная политика Администрации Баевского сельсовета представляет собой базовый документ, определяющий основные задачи, направления и ключевые принципы деятельности Администрации Баевского, направленной на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений, соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Основными целями Антикоррупционной политики Администрации Баевского сельсовета являются:

- предупреждение коррупции в Администрации Баевского сельсовета;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Администрации Баевского сельсовета.

1.2. Основные задачи Антикоррупционной политики Администрации Баевского сельсовета:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Администрации Баевского сельсовета о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Администрации Баевского сельсовета знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников Администрации Баевского сельсовета в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

2. Используемые понятия и определения

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими

лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с воз-

возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика Администрации Баевского сельсовета основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепринятым принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Администрации Баевского сельсовета.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль Главы Администрации Баевского сельсовета в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Администрации Баевского сельсовета.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

В Администрации Баевского сельсовета регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Администрации Баевского сельсовета разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Администрации Баевского сельсовета, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Администрации Баевского сельского поселения применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Администрации Баевского сельсовета вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с

исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Администрации Баевского сельсовета регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Настоящая Антикоррупционная политика предназначена для использования работниками Администрации Баевского сельсовета ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

4.2. Кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Администрации Баевского сельсовета, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.3. Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются также на работников подведомственных учреждений, контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

5. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Ответственные лица:

- организуют мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики;
- проводят обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- оказывают содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывают содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
- разрабатывают проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (Антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- осуществляют прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о слу-

чаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников учреждения;

- осуществляют меры по предупреждению коррупции в Администрации Баевского сельсовета.

5.2. Комиссия по противодействию коррупции:

- осуществляет оценку коррупционных рисков;
- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками;

- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы начальнику;

- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Администрации Баевского сельсовета;

- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников учреждения.

5.3. Администрации Баевского сельсовета гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия информации правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Работники Администрации Баевского сельсовета обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- незамедлительно информировать руководство Администрации Баевского сельсовета о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также оставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, работниками подведомственных учреждений;

- сообщить руководству о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

6.2. Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Антикоррупционной политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям.

7. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- Кодекс этики и служебного поведения работников Администрации Бавского сельсовета;
- Положение о конфликте интересов.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер;
- антикоррупционная проверка нормативных актов.

7.3. Обучение и информирование:

- ознакомление работников с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции;
- организация индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.;
- привлечение внешних независимых экспертов при принятии антикоррупционных мер.

7.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

8. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

8.1. В Администрации Баевского сельсовета требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой Администрации Баевского сельсовета и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Администрации Баевского сельсовета.

8.2. Работники Администрации Баевского сельсовета, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

8.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Администрации Баевского сельсовета относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации

8.4. Работники Администрации Баевского сельсовета освобождаются от указанной ответственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от них обстоятельств в порядке, предусмотренном настоящей статьей. Соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей должно быть обеспечено работником Администрации сельсовета не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению таких ограничений, запретов и требований, а также исполнению таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

8.5. Не зависящими от работника Администрации сельсовета обстоятельствами признаются находящиеся вне контроля чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать, либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей. К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления. Не зависящими от работника Администрации Баевского сельсовета обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий работника Администрации сельсовета, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

8.6. Условием признания не зависящих от работника Администрации сельсовета обстоятельств основанием для освобождения этого работника от дисциплинарной ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, является установленная комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (иным коллегиальным органом, осуществляющим функции указанной комиссии) причинно-следственная связь между возникновением этих обстоятельств и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей.

8.7. Работник Администрации сельсовета в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обязан подать в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (иной коллегиальный орган, осуществляющий функции указанной комиссии) уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Администрации Баевского сельсовета она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

Работа по актуализации Антикоррупционной политики Администрации Баевского сельсовета осуществляется Главой Администрации Баевского сельсовета и (или) назначенными Главой Администрации Баевского сельсовета должностными лицами.

РАЗДЕЛ III

БАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БАЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.02.2025

№ 1

с. Баево

О проведении публичных слушаний
в муниципальном образовании сель-
ское поселение Баевский сельсовет
Баевского района Алтайского края

В соответствии со статьей 28 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 22 и 23 Устава муниципального образования Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов р е ш и л :

1. Провести публичные слушания 28 марта 2025 года, по адресу: с. Баево, ул. Терешковой, д. 21, Администрация Баевского сельсовета.

9-00 часов – Об исполнении бюджета муниципального образования Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края за 2024 год.

2. Создать комиссию по организации проведения публичных слушаний в следующем составе:

-Кузнецова И.А - заместитель главы Администрации сельсовета;

-Грищенко И.В. – главный специалист по земельным и имущественным вопросам;

-Кошечкина Т.С. – председатель постоянной комиссии по бюджетной, налоговой политике, планово-экономическим и социальным вопросам;

-Носырев А.П. – председатель постоянной комиссии по агропромышленному комплексу и природопользованию.

Место нахождения комиссии: с. Баево, ул. Терешковой, д. 21, Администрация Баевского сельсовета.

Режим работы комиссии: 9.00 ч – 11.00 ч

Ответственный за проведение собрания комиссии Кузнецова И.А.- заместитель главы Администрации сельсовета.

3. Опубликовать данное решение в установленном Уставом порядке.

Председатель сельского Совета
народных депутатов

Е.В. Баранова

**БАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
БАЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

28.02.2025

№ 2

с. Баево

Об утверждении Положения о порядке проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в сфере градостроительных отношений на территории муниципального образования сельское поселение Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края

На основании протеста прокуратуры Баевского района, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Градостроительным кодексом Российской Федерации, , сельский Совет народных депутатов р е ш и л :

1. Утвердить Положение о Порядке проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в сфере градостроительных отношений на территории муниципального образования сельское поселение Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края (прилагается).

2. Решение БССНД от 27.09.2019 №16 «Об утверждении Положения о порядке проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в сфере градостроительных отношений на территории муниципального образования Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края» считать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее решение в установленном Уставом порядке.

Председатель сельского Совета
народных депутатов

Е.В. Баранова

Утверждено решением БССНД от 28.02.2025 №2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В СФЕРЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ БАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БАЕВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам в сфере градостроительной деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края (далее – Баевский сельсовет).

1.2. Публичные слушания и общественные обсуждения по проектам муниципальных правовых актов (далее - проекты) в сфере градостроительной деятельности являются формой непосредственного участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний проектам в сфере градостроительной деятельности принимает Глава Баевского сельсовета.

1.4. Предметом публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам в сфере градостроительной деятельности являются:

Проекты документов территориального планирования поселений, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, решение об утверждении которых принимается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации органом местного самоуправления поселения, проекты, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, а также по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

1.5. Орган местного самоуправления сельсовета вправе заключать соглашения с органом местного самоуправления Баевского района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов входящие в предмет публичных слушаний, общественных обсуждений предусмотренных пунктом 1.4. настоящего положения.

1.6. В случае если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план поселения, по решению главы сельсовета допускается одновременное проведение публич-

ных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения.

2. Организаторы публичных слушаний, общественных обсуждений

2.1. Организатором публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам документов территориального планирования поселений, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, а также по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки является администрация Баевского сельсовета.

3. Порядок организации и проведения общественных обсуждений в области градостроительной деятельности

3.1. Решение о проведении общественных обсуждений по проектам в области градостроительной деятельности принимается в форме постановления администрации Баевского сельсовета.

Решение о проведении общественных обсуждений по проектам в области градостроительной деятельности (далее - решение о проведении общественных обсуждений) должно содержать наименование проекта, по которому проводятся общественные обсуждения, сроки проведения общественных обсуждений, организатора общественных обсуждений.

3.2. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации района и Администрации Баевского сельсовета и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

3.3. Подготовку оповещения о начале общественных обсуждений осуществляет организатор общественных обсуждений в течение трех календарных дней с момента принятия решения о проведении общественных обсуж-

дений с учетом требований, установленных частями 6 и 7 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Форма оповещения о начале общественных обсуждений установлена приложением 1 к Положению.

3.4. Оповещение о начале общественных обсуждений не позднее чем за семь дней до дня размещения на сайте администрации района и (или) Администрации Баевского сельсовета проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном уставом муниципального образования Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края и размещению на официальном сайте.

3.5. Оповещение о начале общественных обсуждений размещается организатором общественных обсуждений на информационных стендах, оборудованных около здания администрации поселения, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 3 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также осуществляется информирование путем направления сообщения правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому рассматривается проект.

3.6. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему организатором общественных обсуждений и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта (выставки демонстрационных материалов).

3.7. Участники общественных обсуждений за исключением случаев, установленных частью 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещени-

ях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

3.8. Не требуется представление указанных в пункте 3.7 настоящего положения документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 3.7. настоящего положения, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

3.8. По итогам проведения общественных обсуждений организатор общественных обсуждений подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений, заключение о результатах общественных обсуждений и направляет Главе сельсовета для принятия решения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности

4.1. Решение о проведении публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности принимается в форме постановления администрации сельсовета.

Решение о проведении публичных слушаний по проектам в сфере градостроительной деятельности (далее - решение о проведении публичных слушаний) должно содержать наименование проекта, по которому проводятся публичные слушания, сроки проведения публичных слушаний, организатора публичных слушаний.

4.2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на сайте администрации сельсовета и (или) администрации района и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

4.3. Подготовку оповещения о начале публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний в течение трех дней с момента принятия решения о проведении публичных слушаний с учетом требований, установленных частями 6 и 7 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Форма оповещения о начале публичных слушаний установлена приложением 1 к Положению.

4.4. Оповещение о начале публичных слушаний размещается организатором публичных слушаний на информационных стендах, оборудованных около здания организатора общественных обсуждений, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 3 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также осуществляется информирование путем направления сообщения правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому рассматривается проект.

4.5. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему организатором публичных слушаний и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

4.6. Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном уставом Баевского сельсовета и размещению на официальном сайте в течение 5 дней с момента принятия такого решения.

4.7. Участники публичных слушаний за исключением случаев, установленных частью 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального

строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства. В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме документы, предоставляются участниками публичных слушаний в виде заверенных копий либо копий с приложением оригиналов для их сверки.

4.8. Участники публичных слушаний, желающие участвовать в собрании участников публичных слушаний, явившиеся до окончания времени регистрации участников публичных слушаний и по адресу проведения собрания, который указан в оповещении о начале проведения публичных слушаний, регистрируются организатором публичных слушаний при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или действующего временного удостоверения личности, выданного на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации.

4.9. Регистрация осуществляется путем внесения в лист регистрации участников публичных слушаний, форма которого установлена в приложении 3 к настоящему Положению, сведений об участнике публичных слушаний на основании предъявленных им документов, удостоверяющих личность.

В случае, если участник публичных слушаний действует от имени юридического лица, наряду с документами, удостоверяющими его личность, предъявляются документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени юридического лица.

4.10. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

4.11. После завершения регистрации председательствующий открывает собрание участников публичных слушаний, представляет себя и секретаря собрания, оглашает наименование проекта, по которому проводится собрание, дату и номер решения о назначении публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, сообщает общее количество зарегистрировавшихся участников публичных слушаний, оглашает повестку и примерный регламент собрания, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим.

4.12. Участники публичных слушаний подают председательствующему заявки на выступления в письменной форме или в форме электронного документа.

4.13. Время выступления участников публичных слушаний определяется председательствующим, исходя из количества поступивших заявок на вы-

ступления и времени, отведенного для проведения собрания участников публичных слушаний, регламента собрания, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

4.14. В ходе проведения собрания участники публичных слушаний вносят замечания и предложения как в письменной, так и в устной форме.

4.15. По окончании выступлений докладчика, содокладчика, участников публичных слушаний (или при истечении предоставленного времени) председательствующий предоставляет время для ответов на поступившие замечания и предложения.

4.16. Предложения и замечания озвучивает председательствующий или докладчик, содокладчик, которым они были внесены.

4.17. Собрание считается завершенным после высказывания всеми желающими участниками публичных слушаний своих мнений по существу обсуждаемого проекта. Все замечания и предложения участников публичных слушаний, поступившие в ходе проведения собрания, включаются в протокол публичных слушаний.

4.18. По итогам проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний и направляет Главе сельсовета для принятия решения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5. Требования к информационным стендам

5.1. Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации заинтересованных лиц. Стенды должны быть максимально заметны, освещены, хорошо просматриваемы, функциональны, иметь высоту, рассчитанную на средний рост человека. Тексты оповещения и иных материалов, размещаемых на информационном стенде, должны быть выполнены удобным для чтения шрифтом (Times New Roman, размером 14), без исправлений.

5.2. Информационные стенды устанавливаются у здания Администрации Баевского сельсовета, в иных общедоступных местах, а также на земельных участках, в отношении которых (объектов капитального строительства) проводятся общественные обсуждения или публичные слушания.

5.3. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной им информации. По окончании срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний организатором общественных обсуждений или публичных слушаний в течение трех рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается удаление соответствующей информации с информационных стендов, расположенных у здания Администрации, а также демонтаж информацион-

ных стендов, установленных на земельных участках, в отношении которых (объектов капитального строительства) проводились общественные обсуждения или публичные слушания.

5.4. Места для размещения информационных стендов должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

5.5. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний размещается на информационных стендах до дня окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

6. Порядок проведения экспозиции проекта, порядок консультирования

6.1. Экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях организуется путем размещения рассматриваемого проекта и информационных материалов к нему на информационном стенде, расположенном в здании Администрации по адресу: с. Баево, ул. Терешковой, д. 21. Допускается увеличение числа мест проведения экспозиции материалов проекта и информационных материалов к нему, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, на информационных стендах, расположенных в иных общедоступных местах.

6.2. В ходе работы экспозиции организуются консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора общественных обсуждений или публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаний в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний часы посещения экспозиции. Сведения о месте размещения консультанта указываются на экспозиции.

6.3. Поступившие предложения и замечания по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, от посетителей экспозиции заносятся в Журнал учета посетителей экспозиции, форма которого установлена в приложении 2 к настоящему Положению. К замечаниям и предложениям в целях идентификации посетителями экспозиции прикладываются документы, определенные в пункте 3.7 раздела 3, пункте 4.7 раздела 4 Положения.

6.4. Здание, в котором проводится экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаний, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, оборудовано пандусами, позволяющими обеспе-

чить беспрепятственный доступ инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой, содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы.

6.5. Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, проводится в рабочие дни.

6.6. Консультирование посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, ведется индивидуально для каждого посетителя по его просьбе.

7. Официальный сайт и (или) информационные системы

7.1. Проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях размещаются на официальном сайте Администрации Баевского сельсовета и (или), на странице официального сайта Администрации района, отражающей градостроительную деятельность поселения, в разделе определяющим вид градостроительного документа, являющегося предметом обсуждения на публичных слушаниях или общественных обсуждениях в соответствии с 1.3 настоящего Положения.

7.2. Информационная система обеспечивает возможность:

- проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения в информационной системе внесенных ими предложений и замечаний;
- представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

Официальный сайт обеспечивает возможность предоставления информации о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, количестве участников публичных слушаний или общественных обсуждений.

7.3. В целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях Администрацией сельсовета обеспечивается равный доступ всех участников к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, в том числе путем предоставления доступа к официальному сайту и информационным системам (в случае проведения общественных обсуждений - в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях Администрации сельсовета).

8. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений

8.1. Установить следующие сроки проведения публичных слушаний или общественных обсуждений:

8.1.1. По проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений составляет не более чем один месяц со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования (обнародования) заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

8.1.2. По проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений составляет не более чем один месяц со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования (обнародования) заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

9. Порядок подготовки протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

9.1. Протокол публичных слушаний, общественных обсуждений в течение трех дней со дня окончания публичных слушаний, общественных обсуждений подготавливается и подписывается организатором публичных слушаний, общественных обсуждений. Форма протокола установлена приложением 4 к настоящему Положению.

9.2. В протоколе публичных слушаний, общественных обсуждений указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний, общественных обсуждений;
- 2) информация об организаторе публичных слушаний, общественных обсуждений;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, общественных обсуждений;
- 5) информация о территории, в пределах которой проводились публичные слушания, общественные обсуждения;
- 6) все предложения и замечания участников публичных слушаний, общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, публичные слушания и предложения и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений.

9.3. Протокол публичных слушаний после его подписания подлежит размещению на официальном сайте Администрации сельсовета и (или) администрации района.

9.4. К протоколу публичных слушаний, общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний, общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

9.5. Участник публичных слушаний или общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола проведенных публичных слушаний или общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

9.6. На основании протокола публичных слушаний, общественных обсуждений организатор публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений (далее - заключение) в течение трех дней со дня подписания протокола публичных слушаний, общественных обсуждений. Форма заключения установлена приложением 5 к Положению.

9.7. В заключении указываются:

- 1) дата оформления заключения;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, сведения о количестве участников публичных слушаний, общественных обсуждений, которые приняли участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания, общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний, общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний, общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуж-

дений предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений.

9.8. Заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном уставом муниципального образования Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края и размещению на официальном сайте Администрации сельсовета или администрации района в течение пяти дней со дня его подписания.

9.9. Организатор публичных слушаний, общественных обсуждений направляет протокол публичных слушаний или общественных обсуждений, заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений Главе сельсовета для принятия решения.

Приложение 1 к Положению о порядке проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам в сфере градостроительной деятельности

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний (общественных обсуждений)

(организатор проведения публичных слушаний (общественных обсуждений))

Проводятся публичные слушания (общественные обсуждения)
по проекту

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

1.

—;

2.

;

3.

_____.

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте

Администрации сельсовета (Администрации района): ____ в разделе ____ с «____» 20__ г.

Нужное подчеркнуть

Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений):
с «_____» _____ 20__ г. до «_____» _____ 20__ г.

Для публичных слушаний:

Собрание будет проведено «_____» _____ 20__ г.

(дата, время, адрес)

срок регистрации участников публичных слушаний с _____ до _____.

(время регистра-
ции)

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний (общественных обсуждений) можно ознакомиться на экспозиции (экспозициях) по следующему адресу:

(место, дата открытия экспозиции)

Срок проведения экспозиции:

_____ (дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции)

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок до «__» _____ 20__ г.:

- 1) посредством официального сайта (для общественных обсуждений);
- 2) _____ в письменной форме по адресу:

_____ (в случае проведения: публичных слушаний - в письменной и устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях).

Участники публичных слушаний, общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний (общественных обсуждений), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Приложение 2 к Положению о порядке проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам в области градостроительной деятельности

ЖУРНАЛ учета посетителей экспозиции проекта

по

проекту

Время проведения: с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

Место

проведения:

п / п	Ф.И.О. В случае обращения от имени юридического лица - наименование юр. лица, Ф.И.О.	од рождения	Паспортные данные В случае обращения от имени юридического лица - основной государственный регистрационный номер	Место жительства В случае обращения от имени юридического лица - место нахождения и адрес	ат а	Предложения и замечания (с приложением документов, идентифицирующих участника)	Подпись участника публичных слушаний, общественных обсуждений
-------	--	-------------	--	---	------	--	---

Подпись представителя организатора проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, проводившего консультирование посетителей экспозиции

Ф.И.О.

должность

подпись

Приложение 3 к Положению о порядке проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам в области градостроительной деятельности

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
участников публичных слушаний

по

проекту:

Дата проведения: «__» _____ 20__ г. Место проведения:

№	Фамилия, имя, отчество (наименование юридического лица)	Год рождения (основной государственный регистрационный номер	Паспортные данные	Место жительства (место нахождения и адрес для юридического лица)	Согласие на обработку персональных данных	Подпись

		для юри- диче- ского лица)				

Подпись представителя организатора проведения публичных слушаний

ра _____ должность _____ Ф.И.О. _____ подпись регистратора _____

Даю согласие организатору, ответственному за организацию и проведение публичных слушаний (адрес места проведения публичных слушаний: _____) на обработку своих персональных данных в целях участия в публичных слушаниях.

Подпись

Приложение 4 к Положению о порядке проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам в области градостроительной деятельности

**ПРОТОКОЛ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
(ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ)**

№ _____
(дата оформления)

Организатор проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) -

По _____ проекту:

– (информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний (общественных обсуждений))

Информация о начале проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) _____ обнародована _____ _____ путем _____.

(дата) _____ (место размещения информации) _____

Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных _____

обсуждений) по проекту принимались с _____ до _____.

(срок, в течение которого принимались предложения и замечания)

Территория, в пределах которой проводились публичные слушания (общественные _____

_____ обсуждения) _____

Для публичных слушаний:

Место _____ и _____ время _____ проведения _____ собрания: _____.

Число _____ зарегистрированных _____ участников _____ публичных _____ слушаний: _____.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения)

Участник публичных слушаний (общественных обсуждений), внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений)

Участник публичных слушаний (общественных обсуждений), внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний

Приложение к протоколу:
перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников
публичных
слушаний (общественных обсуждений) на _____ листах.

Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений)

Приложение 5 к Положению о порядке проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам в области градостроительной деятельности

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
(ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ)**

«__» _____ 20__ г.
(дата оформления заключения)

(организатор проведения публичных слушаний (общественных обсуждений))

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях
(общественных обсуждени-
ях): _____

— Количество участников, которые приняли участие в публичных слушаниях
(общественных обсуждениях)

На основании протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) от

«_____» _____ 20__ г. № _____.
(реквизиты протокола публичных слушаний (общественных обсуждений))

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения)

Содержание предложений и (или) замечаний	Рекомендации о целесообразности (или нецелесообразности) учета внесенных предложений и (или) замечаний

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений)

Содержание предложений и (или) замечаний	Рекомендации о целесообразности (или нецелесообразности) учета внесенных предложений и (или) замечаний

Выводы по результатам общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту:

Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений)