**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2024 № 14

**с. Баево**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Баевского сельсовета Баевского района от 01.02.2013 № 10 «Об утверждении Положения об организации осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории муниципального образования Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края». |

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.102003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», 06.02.2020 г № 103 «О внесении изменений в Положение о воинском учете», от 25.07.2023 № 1211 «О внесении изменений в Положение о воинском учете и признании утратившими силу отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края, Администрация сельсовета постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Баевского сельсовета Баевского района от 01.02.2013 № 10 «Об утверждении Положения об организации осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории муниципального образования Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края» и изложить в следующей редакции (приложение №1,№2 к постановлению Администрации сельсовета от 20.02.2024 № 14)

2. В пункте 3.2 и 3.3 после слов “(на срок более 3 месяцев)” дополнить словами “в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания”;

3. В п. 3.5 исключить слова “а также с карточками регистрации или домовыми книгами”;

4. В п. 3.7 заменить слова “в 2-недельный срок” на “в течение 10 рабочих дней”.

5. Направить данное постановление для обнародования на информационных стендах Администрации сельсовета и на официальном сайте Администрации сельсовета http://admbaevo.ru/.

6. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Т.К. Рябова

Приложение № 1

к постановлению Администрации сельсовета от 20.02.2024 № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о военно-учетном столе Баевского сельсовета Баевского района Алтайского края**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Военно-учетный стол Баевского сельсовета Баевского района Алтайского края (далее - ВУС) является структурным подразделением администрации, органа местного самоуправления.

1.2 ВУС, в своей деятельности, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ (О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 № 122, от 2S.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Алтайского края, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3 Положение о ВУС утверждается руководителем органа местного самоуправления.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами ВУС являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффектного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение планов работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запас, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддерживание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1.Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органов местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих и пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учёте.

3.4. Вести учёт организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учёта.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с документами воинского учёта военного комиссариата муниципального образования, организаций.

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учёте и осуществлять контроль над их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

- создать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Возлагается ВУС инспектор военно-учетного стола органа местного самоуправления (далее - инспектор ВУС. Инспектор ВУС назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

5.2. Инспектор ВУС находится в непосредственном подчинении руководителя органа местного самоуправления.

5.3. В случае отсутствия инспектора ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает руководитель органа местного самоуправления.

Приложение № 2

к постановлению Администрации сельсовета от 20.02.2024 № 14

**Должностные инструкции инспектора военно-учетного стола (далее -**

**инспектора ВУС).**

1. При постановке граждан на воинский учёт проверяет наличие и подлинность военного билета (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов). В случаях отсутствия отметки о постановке на воинский учёт направляют офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в военный комиссариат.

2. При обнаружении в военных билетах неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщают об этом военный комиссариат для принятия соответствующих мер.

3. При приёме от граждан военного билета (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) выдают владельцу документа расписку.

4. Заполняют карточки первичного учёта, алфавитные карточки в 2 экземплярах на прапорщиков, мичмане в, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. При этом уточняют сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учёт.

5. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учёт на основании представленных ими документов воинского учёта орган местного самоуправления оповещает граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат.

6. На граждан, переменивших место жительства в пределах района, а также граждан, прибывших с временным удостоверением, выданным в замен военного билета, заполняют и высылают в военный комиссариат тетрадь по обмену информацией (именной список) или вносят в список граждан, подлежащих призыву на военную службу, с указанием фамилии, имени, и отчества, места жительства и работы, занимаемой должности, наименования органа местного самоуправления, где граждане ранее состояли на воинском учёте. Учетные карточки и алфавитные карточки на этих граждан не заполняются.

7. Производят отметку о постановке граждан на воинский учёт в карточке регистрации штампом Администрации органа местного самоуправления и производят отметку о постановке гражданина на воинский учёт в военном билете.

8. О военнообязанных, прибывших из других районов (городов) или иного муниципального образования с мобилизационным предписанием, сообщают в военный комиссариат, где ранее они стояли на учёте. Изъятие мобилизационного предписания производится только по указанию военного комиссариата, о чем в военном билете производится отметка.

9. Карточки первичного учёта размещаются в соответствующие разделы учетной картотеки.

10. Документы по постановке на воинский учет предоставляются в военный комиссариат в течение 10 рабочих дней.

11. При снятии граждан с воинского учёта органы местного самоуправления у военнообязанных могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делаются соответствующие отметки в военном билете. При приеме от граждан документов воинского учёта и паспорта выдаются расписки.

12. Составляют и представляют в военный комиссариат в течение 10 рабочих дней списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с военного учёта.

13. Составляют и представляют в военный комиссариат в течение 10 рабочих дней список граждан, снятых с военного учёта, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями.

14. В документе воинского учета умершего гражданина производится соответствующая запись, которую заверяют подписью главы органа местного самоуправления и гербовой печатью, после чего военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, представляют в военный комиссариат. При отсутствии военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, сообщают в военный комиссариат,

15. Хранят документы первичного воинского учёта граждан, снятых с военного учёта, до очередной сверки с учётными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

16. Органы местного самоуправления ежегодно, до 1 февраля, представляют в военный комиссариат отчеты о результатах осуществления первичного воинского учёта в предшествующем году.