|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ БАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **БАЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  18.09.2023 № 38  с. Баево |
| О внесении дополнений в постановление  от 02.07.2019 №26 “Об утверждении  Порядка предоставления помещений для  проведения встреч депутатов с избирателями  и определения специально отведенных мест,  перечня помещений для проведения встреч  депутатов с избирателями”.  В соответствии с ч.ч. 5,6 ст.17 Федерального закона от 21.12.2021г. №414-ФЗ “Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации” и основываясь на Конституции РФ, Администрация сельсовета п о с т а н о в л я е т :  **1**. пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции:  Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями в муниципальном образовании Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 08.05.1994 № 3 –ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2021 № 414-ФЗ “Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации”.  Порядок регулирует предоставление помещений депутатам Государственной Думы Российской Федерации, Алтайского краевого Законодательного Собрания и Совета депутатов (далее - депутаты) для проведения встреч с избирателями в муниципальном образовании Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края.  **2.** пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:  Для предоставления помещения депутаты направляют письменное Уведомление о проведении публичного мероприятия в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия.  **3**. пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:  В уведомлении о проведении публичного мероприятия указываются:  1) цель публичного мероприятия;  2) форма публичного мероприятия;  3) место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств;  4) дата, время начала и окончания публичного мероприятия;  5) предполагаемое количество участников публичного мероприятия;  6) формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи и санитарного обслуживания, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;  7) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;  8) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия;  8.1) реквизиты банковского счета организатора публичного мероприятия, используемого для сбора денежных средств на организацию и проведение публичного мероприятия, предполагаемое количество участников которого превышает 500 человек;  9) дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.  **4.** пункт 7 Порядка изложить с следующей редакции:  Уведомление о предоставлении помещения рассматривается администрацией втечение пяти рабочих дней со дня его получения.  **5**. пункт 8 изложить в следующей редакции:  Помещение не может быть использовано депутатом в случаях:  - если помещение уже предоставлено администрацией сельсовета на ту же дату и время другому депутату в соответствии с настоящим Порядком;  - направления уведомления на предоставление помещения в нерабочее время в соответствии с режимом работы Администрации сельсовета.  **6** .пункт 9 изложить в следующей редакции:  О возможности (невозможности) использования помещения депутатом для проведения встречи с избирателями, указанных в пункте 8 Порядка, депутат вправе вновь направить уведомление о выделении помещения на иную дату и (или) время с соблюдением требований настоящего Порядка.  Глава сельсовета Т.К. Рябова | |

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Баевского сельсовета

от 18.09.2023 № 38

Порядок

предоставления помещения для проведения встреч депутатов с избирателями в муниципальном образовании Баевский сельсовет

Баевского района Алтайского края

1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями в муниципальном образовании Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 08.05.1994 № 3 –ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2021 № 414-ФЗ “Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации”.

Порядок регулирует предоставление помещений депутатам  
Государственной Думы Российской Федерации, Алтайского краевого  
Законодательного Собрания и Совета депутатов (далее - депутаты) для проведения встреч с избирателями в муниципальном образовании Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края.

2. Помещения для встреч депутатов с избирателями (далее - помещения) предоставляются администрацией Баевского сельсовета.

1. Помещения предоставляются депутату на безвозмездной основе в рабочие дни в промежутке с 08-00 до 17-00 часов, по пятницам и в предпраздничные дни с 08-00 до 16-00 часов.
2. Для предоставления помещения депутаты направляют письменное Уведомление о проведении публичного мероприятия в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия.

5. В уведомлении о проведении публичного мероприятия указываются:

1) цель публичного мероприятия;

2) форма публичного мероприятия;

3) место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств;

4) дата, время начала и окончания публичного мероприятия;

5) предполагаемое количество участников публичного мероприятия;

6) формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи и санитарного обслуживания, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;

7) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;

8) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия;

8.1) реквизиты банковского счета организатора публичного мероприятия, используемого для сбора денежных средств на организацию и проведение публичного мероприятия, предполагаемое количество участников которого превышает 500 человек;

9) дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.

6. Норма предельной заполняемости помещений определяется по  
количеству посадочных мест.

7. Уведомление о предоставлении помещения рассматривается  
администрацией втечение пяти рабочих дней со дня его получения.

8. Помещение не может быть использовано депутатом в случаях:

- если помещение уже предоставлено администрацией сельсовета на ту же дату и время другому депутату в соответствии с настоящим Порядком;

- направления уведомления на предоставление помещения в нерабочее время в соответствии с режимом работы Администрации сельсовета

9. О возможности (невозможности) использования помещения депутатом для проведения встречи с избирателями, указанных в пункте 8 Порядка, депутат вправе вновь направить уведомление о выделении помещения на иную дату и (или) время с соблюдением требований настоящего Порядка.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Баевского сельсовета

от 02.07.2019 № 26

Специально отведенные места

для проведения встреч депутатов с избирателями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень мест | Адрес местонахождения |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Баевского сельсовета

от 02.07.2019 № 26

Перечень помещений,

предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование помещения | Адрес местонахождения |
|  |  |  |
|  |  |  |