

**БАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

22 сентября 2023г.

№ 19

с. Баево

Об утверждении Положения об  
оплате труда, отпусках,  
поощрениях муниципальных  
служащих Администрации  
Баевского сельсовета

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, законами Алтайского края от 7 декабря 2007 г. N 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», от 30 марта 2009 г. №18-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О государственной гражданской службе Алтайского края» и в закон Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 22 июня 2023 г. №224 « Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», статьей 28 Устава муниципального образования Баевский сельсовет Баевского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Утвердить «Положение об оплате труда, отпусках, поощрениях муниципальных служащих Администрации Баевского сельсовета» согласно приложению.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Баевского сельсовета Баевского района Алтайского края.

3. Признать утратившим силу решение Баевского сельского Совета народных депутатов:

от 20.03.2008 №3 «О Положении об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях и дополнительных гарантиях лиц, занимающих выборные должности и должности муниципальной службы Администрации Баевского сельсовета»;

4. Распространить действие настоящего решения на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

---

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджетной, налоговой политике, планово-экономическим и социальным вопросам (Кошечкина Т.С.)

Председатель сельского  
Совета народных депутатов

Е.В.Баранова

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда, отпусках, поощрениях муниципальных служащих  
Администрации Баевского сельсовета Баевского района Алтайского края

### 1. Общие положения

1. Положение об оплате труда, отпусках, поощрениях муниципальных служащих Администрации Баевского сельсовета Баевского района Алтайского края (далее – муниципальные служащие), разработано в соответствии Федеральными законами от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, законами Алтайского края от 7 декабря 2007 г. N 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», от 30 марта 2009 г. №18-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О государственной гражданской службе Алтайского края» и в закон Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 22 июня 2023 г. №224 « Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

### 2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются на основе единой схемы нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Администрации Баевского сельсовета Баевского района Алтайского края (Приложение №1 к положению), в соответствии с предельными нормативами размеров оплаты труда, определяемыми нормативными правовыми актами Правительства Алтайского края.

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) премии по результатам работы;
- 4) ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук;
- 5) ежемесячное денежное поощрение.

2.4. Определить следующий порядок выплаты и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки за ученую степень, премий по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи:

2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30;

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

При возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавка за выслугу лет может начисляться на должностной оклад, как по основной, так и по совмещаемой работе.

2.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от занимаемой должности муниципальной службы в Администрации Баевского сельсовета Баевского района Алтайского края:

- ведущая должность – до 30 %
- старшая должность – до 30%;

При возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может начисляться на должностной оклад, как по основной, так и по совмещаемой работе.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается соответствующим распоряжением главы сельсовета.

2.5.2. Муниципальному служащему по результатам работы выплачивается премия. Могут выплачиваться следующие виды премий:

- ежемесячная;
- за выполнение специальных заданий;
- по итогам работы за год.

2.5.3. Ежемесячная премия муниципальным служащим выплачивается в процентах от должностного оклада в соответствии с порядком и условиями выплаты, установленными положением о ежемесячном премировании муниципальных служащих Администрации Баевского сельсовета Баевского района Алтайского края в следующих размерах:

- по ведущим должностям – до 100%;
- по старшим должностям – до 100%.

2.5.4. Премия по итогам работы за год может выплачиваться муниципальным служащим по распоряжению главы сельсовета в размере до 100% от должностного оклада.

Премия выплачивается в случае, если на момент ее начисления муниципальный служащий состоял в трудовых отношениях с Администрацией Баевского сельсовета Баевского района Алтайского края.

Конкретный размер ежемесячной премии устанавливается соответствующим распоряжением главы сельсовета.

2.6. Все виды премий выплачиваются за счет фонда оплаты труда, предусмотренного сметой на содержание аппарата Администрации сельсовета в текущем году.

2.7. Ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук выплачивается муниципальному служащему в соответствии с законодательством.

2.8. Муниципальному служащему может выплачиваться ежемесячное денежное поощрение в порядке, определенном положением о выплате ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Администрации Баевского сельсовета Баевского района Алтайского края.

2.9. При возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы размер оплаты за выполнение такой дополнительной работы может устанавливаться по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.10. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент.

2.11.2. Муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада в расчете на год.

2.12. Размеры должностных окладов, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки

за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки за ученую степень, премий по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, материальной помощи утверждаются в штатном расписании и оговариваются в трудовом договоре при приеме работника на работу, а также в дополнительном соглашении при изменении условий трудового договора.

2.13. Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих повышаются (индексируются) постановлением главы сельсовета, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Алтайского края.

2.14. Изменение размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки за ученую степень, премий по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим осуществляется постановлением главы сельсовета в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Алтайского края.

Изменение конкретных размеров устанавливается соответствующим распоряжением главы сельсовета и составлением дополнительного соглашения при изменении условий трудового договора.

### 3. Отпуск

3.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3.3. Продолжительность предоставляемого муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска составляет 10 календарных дней.

3.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

3.5. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком органа местного самоуправления и трудовым договором (контрактом).

3.6. Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

3.7. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

3.8. Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливается служебным распоряжением органа местного самоуправления или иным муниципальным правовым актом Администрации сельсовета.

**Единая схема  
нормативов формирования расходов на оплату труда  
муниципальных служащих Администрации Баевского сельсовета района Алтайского края**

Наименование должностей	Группа муниципального образования в зависимости от численности населения (тыс.чел.) IV группа – до 10
<b>1.</b>	<b>Предельный размер должностного оклада, руб.</b>
<b>1.1.</b>	<b>Главная должность муниципальной службы</b>
1.1.1.	Заместитель главы Администрации сельсовета
<b>1.2.</b>	<b>Старшая должность муниципальной службы</b>
1.2.1.	Главный специалист (0,5 ставки)
Предельное количество должностных окладов муниципальных служащих в расчете на год в размере 43,5, предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих установлены в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 22 июня 2023 г. №224 « Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».	